

CHECKLISTE FÜR TELEFONSERVICE

Angaben zur Firma

Firma _____
Strasse _____
PLZ/Ort _____
Telefon _____
Fax _____
Homepage _____

Firmeninhaber _____
Direktnummer _____
Handy _____
Email _____

Branche/Tätigkeit

Telefonservice

Profi Standard Holiday

Datum für die gewünschte Inbetriebnahme: _____

Zusatzdienstleistungen

Verbindungsmöglichkeit erwünscht
 Persönlicher Telefonbeantworter erwünscht

Zusätzliche Dienstleistung Verbinden

Auf folgende Telefonnummern sollen die Anrufe weiter verbunden werden (od. separate Liste beilegen):

bitte ankreuzen, wenn die Nummer/Email dem Anrufer bekannt gegeben werden darf

Vorname/Name	Telefon	Handy	Email
_____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
_____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
_____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
_____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
_____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
_____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
_____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____

Folgende Art der Mitteilungsübermittlung ist gewünscht

Fax Natel SMS Email Tel-Abfrage

Zeitpunkt der Übermittlung: _____

Die Anrufe sind wie folgt entgegenzunehmen, das Call Center meldet sich wie folgt:

Personen, welche weiter verlangt werden können

Vorname/Name	Funktion
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Instruktionen/Anweisungen für den Agenten (Service Profi)

Folgende Person kann während Ferien/Abwesenheit notfalls weiterhelfen

Name/Vorname/Funktion Telefon/Handy

Weitere Angaben

Zoll-Nr. _____

MWST-Nr. _____

Bank-Konto-Nr. _____

Postcheck-Nr. _____

Beilagen

- Namenslisten/Telefonnummern Mitarbeiter
- Firmengeschichte
- Wegbeschreibung (Karte)
- Ferienabwesenheiten der verlangten Personen
- Private Adressen der Mitarbeiter
- Prospekt Firma/Produkte
- Aktuelles
- Sonstiges: _____

Folgendes bitte laufend mitteilen

Ferienabwesenheiten / Militär / Krankheiten / Messeveranstaltungen / etc.

Aktionen / Mailings / Inserate / Neue Produkte / Preise / etc.

Mitarbeiterwechsel / Neue Mitarbeiter / etc.

Bemerkungen

Ort/Datum:

Unterschrift:

Vorname/Name:
